

Guatemala, 30 septiembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, que corresponde al mes de septiembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie F y número correlativo 0011.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando la acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2015.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo a la conducción de los estudiantes de turismo, en la desarrollo de la práctica supervisada 2016, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

PRODUCTO FINAL:

- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida, en forma satisfactoria.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio), en forma satisfactoria.
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados, en forma satisfactoria.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios, forma satisfactoria, forma satisfactoria.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica, en forma satisfactoria.
- Se brindó colaboración a la digitalización del libro de visitantes del MUNAE 2015, en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo a la conducción de los estudiantes de turismo, en la desarrollo de la práctica supervisada 2016, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en forma satisfactoria.

Atentamente,



Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.

Licenciada

Maribel Ramírez, Directora a.i.

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

